

## **Elaborarea unei prezentări**

- **scopul unei prezentări este de a:**
  - **comunica ideile principale ale proiectului**
  - **trezi interesul audienței cu privire la propria lucrare**
  - **demonstra valoarea efortului depus și a rezultatelor obținute**
  - **obține feedback (observații, critici constructive) privind propriul proiect**

## **Elaborarea unei prezentări**

- **scopul unei prezentări NU este de a:**
  - **impresiona membrii audienței**
  - **spune tot ce știm legat de subiectul în discuție**
  - **prezenta fiecare mic detaliu al proiectului**

## **Elaborarea unei prezentări**

- **primul pas: din cine e formată audiența?**
  - **experți în domeniu**
  - **experți în domenii colaterale sau în alte domenii**
  - **membrii unei comisii de evaluare**
  - **colegi (persoane situate la același nivel ierarhic și de expertiză)**
  - **studenți**
  - **persoane din afara sferei tehnico-științifice**

## **Elaborarea unei prezentări**

- **trebuie avut în vedere faptul că membrii audienței**
  - **e posibil să fie obosiți / preocupați de altceva**
  - **inițial , nu vor fi motivați de tema prezentării**
  - **e posibil să asiste la prezentare doar din obligație (ex. studenții la o prelegere obligatorie, membrii unei comisii la sfârșitul unei zile lungi etc.)**

## **Elaborarea unei prezentări**

- **gradul de atenție al audienței:**
  - **aproximativ 10-15 minute, în cazul persoanelor avizate (ex. experți în domeniu)**
  - **aproximativ 5 minute pentru non-experti**
  - **este absolut necesară menținerea activă și permanentă a atenției și interesului audienței**

## **Elaborarea unei prezentări**

### **Menținerea atenției audienței:**

- **la începutul prezentării:**
  - **motivarea temei proiectului prin oferirea de exemple ușor de înțeles**
  - **oferirea de “spoilers” – menționarea succintă la începutul prezentării a rezultatelor importante, într-un limbaj simplificat**
  - **utilizarea elementelor vizuale – imagini, ilustrații, diagrame, (eventual) animații și videoclipuri**

## **Elaborarea unei prezentări**

### **Menținerea atenției audienței:**

- **audiența trebuie să înțeleagă următoarele aspecte:**
  - **care e problema pe care o rezolvă proiectul**
  - **de ce este importantă soluționarea acelei probleme**
  - **care e soluția propusă de autorul prezentării**
  - **de ce este această soluție diferită / mai bună decât alternativele deja existente**
  - **faptul că autorul cunoaște domeniul proiectului, literatura de specialitate și cele mai importante realizări din stadiul actual al cunoașterii**

# **Elaborarea unei prezentări**

## **Menținerea atenției audienței:**

- **utilizarea exemplelor pentru a:**
  - **oferi o motivație a propriului proiect**
  - **ilustra anumite concepte idei mai greu de explicat teoretic**
  - **arăta cum se aplică propria soluție / cum se desfășoară propriul proiect**
  - **ilustra cazurile extreme sau limitările soluției propuse**

**Adesea, exemplele sunt mai grăitoare decât explicațiile teoretice.**

# Elaborarea unei prezentări

## Menținerea atenției audienței:

- este posibil ca audiența să piardă șirul prezentării
- soluție: - reluarea periodică a structurii generale a prezentării la începutul fiecărei etape esențiale
- scoaterea în evidență a etapei curente

Slide 1

1. **Introducere**
2. Metodologie
3. Rezultate
4. Discuții
5. Concluzii

...

Slide n

1. Introducere
2. **Metodologie**
3. Rezultate
4. Discuții
5. Concluzii

...

## **Elaborarea unei prezentări**

**Autorul trebuie să cunoască literatura de specialitate:**

- efort anterior de consultare și studiu a principalelor rezultate importante din domeniu**
- în prezentare: discuție sumară referitoare la alte rezultate importante (ale altor autori) care au legătură cu proiectul**
- (eventual) o scurtă listă cu cele mai importante referințe bibliografice la sfârșitul prezentării**

## **Elaborarea unei prezentări**

### **Prezentarea detaliilor tehnice:**

- **trebuie atins un echilibru:**
  - **prea puține detalii tehnice – prezentare simplistă, neprofesională, fadă**
  - **prea multe detalii tehnice – prezentare greu de urmărit de către audiență**

## **Elaborarea unei prezentări**

### **Prezentarea detaliilor tehnice:**

- **în prezentare trebuie să apară doar detaliile tehnice esențiale, care ilustrează doar cele mai importante componente ale proiectului**
- **restul detaliilor tehnice pot fi citite în lucrare**
- **evitarea umplerii slide-urilor cu formule matematice / tabele complicate / ecuații**

**Modelul matematic utilizat:**

$$\begin{aligned}\nabla^2 c &= \kappa^2 c, \\ \partial c_a / \partial t &= [J_a^1 \alpha(c, c_a) + J_a(c_a) \beta(c, c_a)] R \\ &\quad + D_a \nabla^2 c_a - k c_i c_a \\ \partial c_i / \partial t &= D_i \nabla^2 c_i - k_a c_i c_a + J_i(c, c_a) \beta(c, c_a) R \\ \partial R / \partial t &= [D_{\text{cell}} - (\lambda + \lambda_2 \gamma(c, c_a)) R] \nabla^2 R \\ &\quad - \lambda_2 \partial \gamma / \partial c_a R^2 \nabla^2 c_a - \lambda_2 \partial \gamma / \partial c R^2 \nabla^2 c \\ &\quad + r R (R_{\text{eq}} - R) - k_{23} \gamma(c, c_a) R.\end{aligned}$$

## **Principalele elemente de conținut ale unei prezentări**

- Care este problema pe care autorul dorește să o rezolve?**
- De ce s-a ales acest proiect și ce se urmărește? (motivație, scopuri)**
- Care sunt realizările remarcabile din literatura de specialitate a domeniului proiectului (stadiul actual al cunoașterii din domeniu)**

## **Principalele elemente de conținut ale unei prezentări**

- Care este ideea principală / care sunt contribuțiile proprii ale autorului?**
- De ce este această abordare mai bună decât alternativele deja existente?**
- Concluzii: Ce s-a realizat și ce urmează (cum se poate îmbunătăți proiectul)**

## **Pregătirea prezentării**

- **Cantitatea nu înseamnă calitate (*less is more*)**
- **Slide-urile conțin ideile principale, restul se redă de către autor prin viu grai**
- **Animațiile trebuie utilizate cu moderație (distrag atenția de la conținut)**

## Pregătirea prezentării

- Se pot utiliza **culori** pentru scoaterea în evidență a **ideilor principale**
  - **Dar nu excesiv, maxim 2-3 culori per prezentare**
- **Consecvența este foarte importantă**
  - **aceleași fonturi, aceeași formatare pe tot parcursul prezentării**

## **Pregătirea prezentării**

- **Utilizarea eficientă a spațiului slide-ului**
  - **câteva idei importante per slide**
  - **audiența va privi prima dată în centrul slide-ului**
  - **cele mai importante elemente sunt plasate central**

**trebuie lăsată o margine liberă de jur-împrejurul slide-ului, este problematic textul care pornește din extremități**  
**(de exemplu, o parte din ecranul pe care se proiectează slide-ul poate fi ocluzionat)**

## Pregătirea prezentării

- **Acest slide conține mult prea mult text. Se recomandă utilizarea listelor de tip bullet-point, deoarece blocurile de text compact sunt greu de citit de către audiență, care trebuie, simultan, să urmărească și explicațiile vorbite. Deși ideile sunt aceleași, modul de prezentare este esențial, în forma actuală el fiind impropriu și prea complicat. Altfel spus, audiența va pierde prea mult timp citind slide-ul și nu va fi atentă la explicațiile autorului.**

## **Pregătirea prezentării**

- **Acest slide conține aceleași idei**
  - **redactate într-o manieră mai organizată**
  - **utilizând un stil mai ușor de urmărit**
  - **formulate astfel încât audiența să poată urmări și explicațiile vorbite**

## **Pregătirea prezentării**

- **Formatarea textului**
  - **fonturi de dimensiune adecvată:**
    - **mărime 28, mărime 24, mărime 20, mărime 16, mărime 12**
  - **textul trebuie să fie vizibil “din capătul” sălii**

## Pregătirea prezentării

- **Formatarea textului**
  - **utilizarea de fonturi *sans serif* (ex. Arial)**
  - **fonturile cu *serif* sunt pentru textul scris (ex. Times New Roman)**

**Acest text este mai ușor de citit în format electronic.**

**Acest text este mai ușor de citit în format tipărit.**

## **Pregătirea prezentării**

- **Utilizarea culorilor:**
  - **contrast între text și background**
- **combinații bune:**
  - **text negru + background alb**
  - **text albastru închis + background alb**
  - **text alb + background albastru închis**
  - **text galben + background albastru închis**

## Pregătirea prezentării

- **Utilizarea culorilor:**
  - **contrast între text și background**
  - **combinații bune:**
    - **text negru + background alb**
    - **text albastru închis + background alb**
    - **text alb + background albastru închis**
    - **text galben + background albastru închis**

## Pregătirea prezentării

- **Utilizarea culorilor:**
  - **contrast între text și background**
  - **combinații bune:**
    - **text negru + background alb**
    - **text albastru închis + background alb**
    - **text alb + background albastru închis**
    - **text galben + background albastru închis**

## **Pregătirea prezentării**

- **Utilizarea culorilor:**
  - **întotdeauna slide-ul proiectat va avea un contrast mai defavorabil și o calitate mai slabă decât slide-ul de pe monitor**
- **indicație:**
  - **orientați display-ul (monitorul) către o sursă de lumină**
  - **dacă slide-ul se vede clar, se va vedea clar și pe proiector**

# Pregătirea prezentării

- Pentru prezentările tehnice / științifice
  - combinație de culori simplă și eficientă
  - elemente decorative minimaliste – forme geometrice simple și sporadice
  - evitarea elementelor decorative ridicole:



etc.

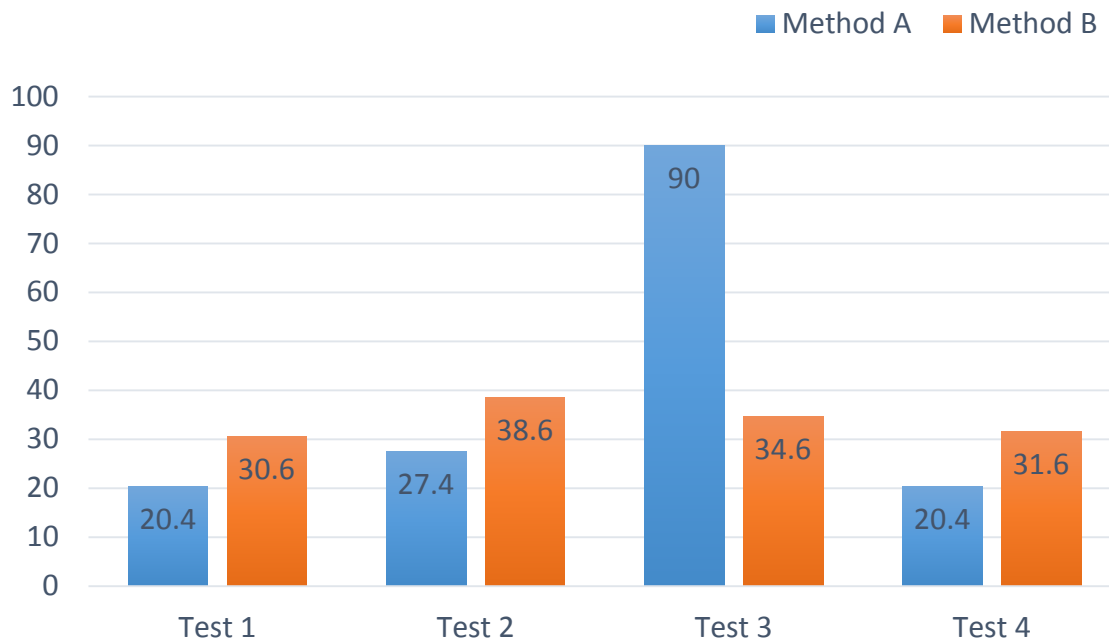
## **Pregătirea prezentării**

- **Redarea datelor:**
  - **se preferă utilizarea graficelor, chart-urilor, imaginilor în defavoarea tabelelor și ecuațiilor**
  - **desenele, elementele geometrice, ilustrațiile sunt mai ușor de perceput decât valorile numerice**

# Pregătirea prezentării

## - Redarea datelor: Tabel vs chart

	Test 1	Test 2	Test 3	Test 4
Method A	20.4	27.4	90	20.4
Method B	30.6	38.6	34.6	31.6



## **Susținerea prezentării**

- **Pregătiri preliminare**
  - **slide-urile corectate și revizuite cel puțin o dată**
  - **slide-urile corectate și revizuite de cel puțin încă o persoană (îndrumător, coleg etc.)**
  - **prezentarea adusă în mai multe formate (.ppt, .pptx, .pdf)**
  - **prezentarea adusă prin mijloace multiple (e-mail, stick usb, cloud etc.)**

## **Susținerea prezentării**

- **Pregătiri preliminare**
  - **prezentarea orală repetată anterior (de preferință în fața unei audiențe)**
  - **prezentarea orală cronometrată, durata prezentării estimată cu aproximație**
  - **ținută adecvată – elegantă, formală**

## **Susținerea prezentării**

- **prezentarea orală**
  - **concisă, la obiect**
  - **detalii tehnice suficiente, dar redade într-o manieră minimalistă**
  - **definirea termenilor, conceptelor**
  - **grad sporit de generalitate comparativ cu lucrarea scrisă**
  - **uneori se pot repeta anumite informații importante**

## Susținerea prezentării

- prezentarea orală
  - cheia succesului: **captarea și menținerea interesului audienței**
  - menținerea contactului vizual cu audiența
  - evitarea privirii exclusiv către slide-uri

## **Susținerea prezentării**

- **prezentarea orală**
  - **vorbire liberă și degajată**
    - **nu se citește textul de pe slide-uri**
    - **nu se citește textul de pe alte foi**
    - **exprimare firească, non-sacadată și non-mecanică, cu un ton și o cadență variabilă**

## **Susținerea prezentării**

- **soluționarea întrebărilor audienței**
  - **exprimare clară, răspuns concis și la obiect**
  - **exprimare coerentă și politicoasă**
  - **contact vizual cu persoana care a pus întrebarea**

## Susținerea prezentării

- soluționarea întrebărilor audienței
- evitarea delegării responsabilității către altcineva (“așa mi-a spus îndrumătorul”)
- evitarea afișării emoțiilor negative (frică, frustrare etc.)
- ton, atitudine, exprimare și prezență profesională