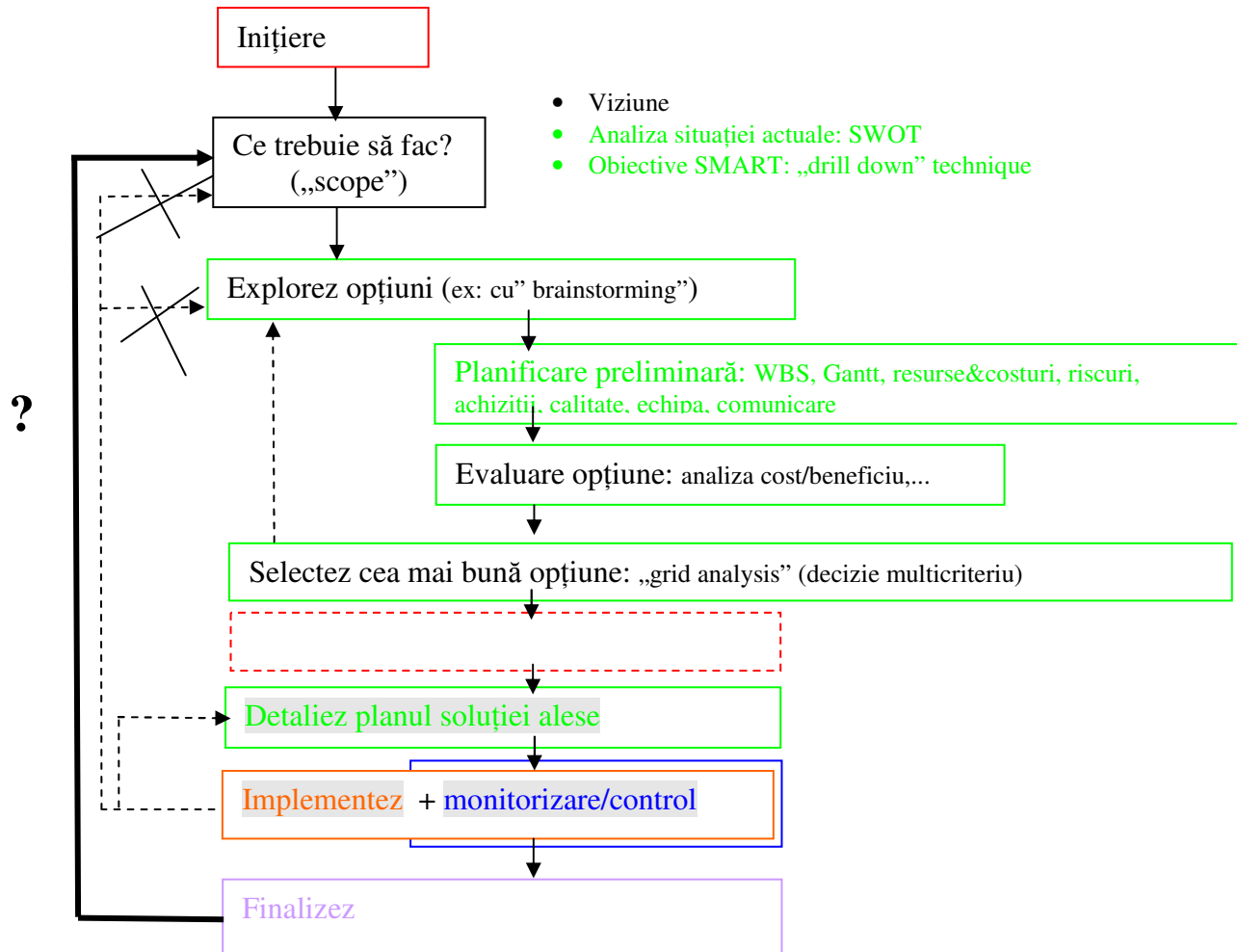


10. Managementul integrării

10. 1. Procesele managementului integrării

= procesele care asigură că toate elementele planului sunt bine corelate

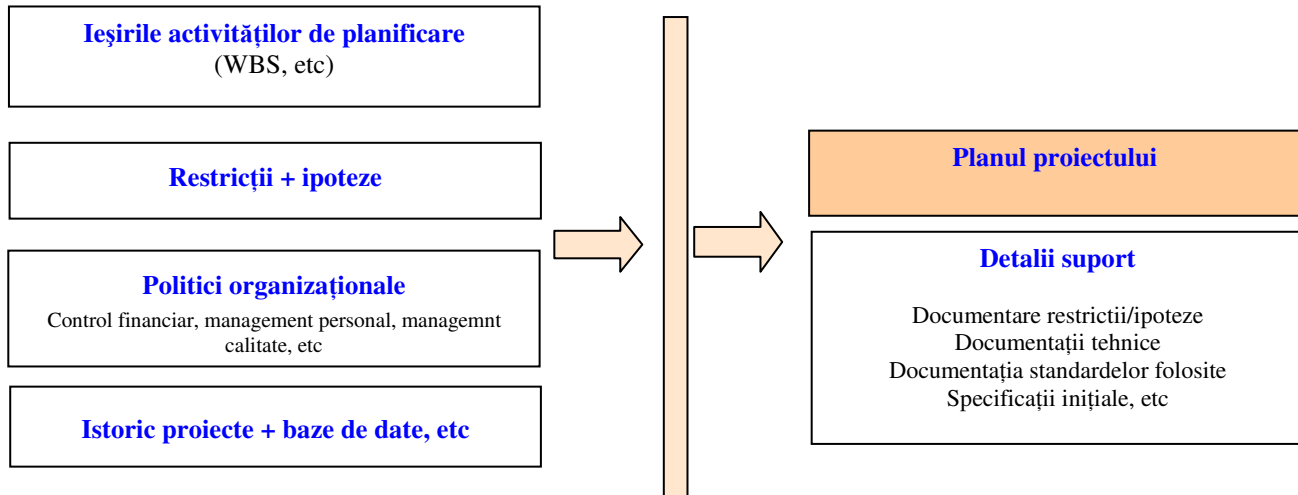
<u>dezvoltarea planului proiectului</u>	integrarea tuturor elementelor într-un plan coerent, consistent
executia planului	coordonare pentru executia activitatilor prevăzute în plan
integrarea schimbărilor	coordonarea schimbărilor survenite în proiect



10. 1. 1. Dezvoltarea planului proiectului (PN)

= integrează toate elementele planului într-un document unitar, coerent, consistent, organizat pe nivele de detaliere diferite

INTEGREAZĂ!



Observații:

- Planul trebuie să poată permite utilizarea sa **în diverse scopuri**:
 - Coordonarea activităților din proiect
 - Monitorizarea și controlul proiectului
 - Comunicarea eficientă, simplă cu toți cei implicați
 - Ilustrarea simplă a unor chei de monitorizare/control pentru top management
 - Documentarea alternativelor alese
 - Posibilitatea de detaliere incrementală

>> organizat pe nivele diferite de detaliere

- **Structura recomandată**

- Project Charter

- Viziune (strategie - rezumat)

- Scope statement (obiective, lista livrabile)

- WBS – nivelul frunză să corespundă celui dorit pentru controlul proiectului

- Pentru fiecare livrabil (la nivelul dorit de granularitate pentru controlul proiectului): estimari de cost, data start/finalizare, responsabili

- Grafice pentru urmărirea performanțelor (obiective, timp, cost): orar, grafic bugetare, etc.

- Date critice/borne majore

- Personal: categorii, costuri, efort (durate)

- Plan management riscuri - riscuri identificate, planuri de raspuns la riscuri

- Alte documente obținute în procese de planificare, ca de ex:

- Plan management „scope”

- Plan management orar

- Plan management costuri

Plan management resurse umane

Plan management calitate

Plan management achiziții

Probleme deschise

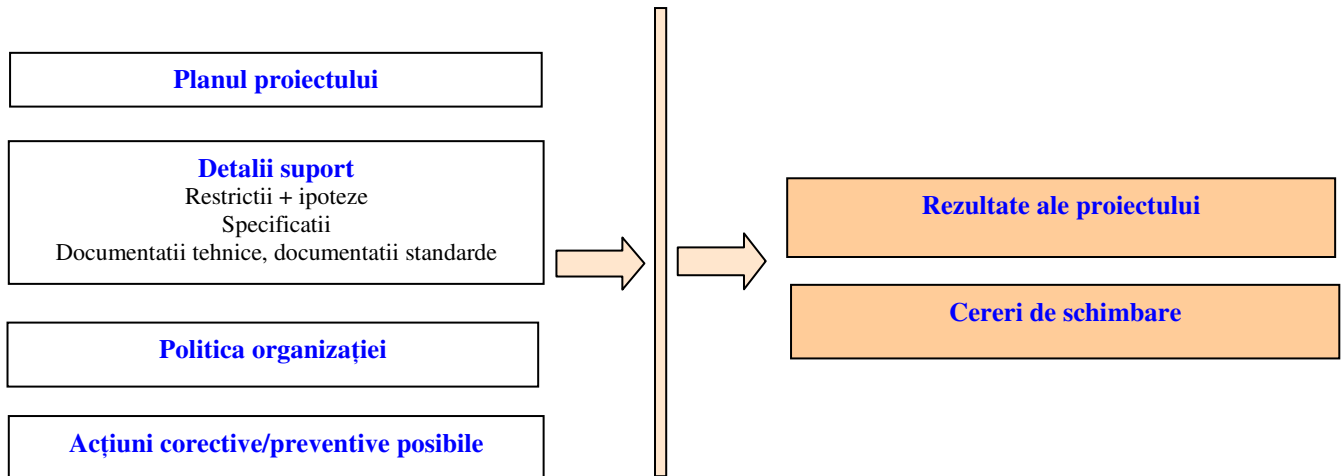
Recomandări privind modul de lucru:

- Folosește formularele existente în organizație
- Colaborează cu cei implicați: contabilitate, experți domeniu tehnic, echipă, etc
- Asigură cadrul în care cei implicați pot fi eficienți
- Folosește eficient PMIS disponibil/impus („Project Management Information System”)
 - Acesta include unelte și tehnici care permit colectarea, integrarea și diseminarea ieșirilor proceselor de MP (automat, manual)

10. 1. 2. Execuția proiectului

= coordonarea echipei in derularea activităților din plan

URMAȚI PLANUL!!!



Recomandari:

- Învăță și aplică **procedurile de lucru ale organizației**

Un mod de lucru complet diferit poate încurca echipa și poate face dificilă/ineficientă interfațarea cu alte departamente

- **Folosește PMIS** („Project Management Information System”)

- **Folosește WAS** („Work Authorisation System”)

= procedura formală (scrisă) care asigură că activitățile pe proiect sunt realizate adecvat, în secvența dorită

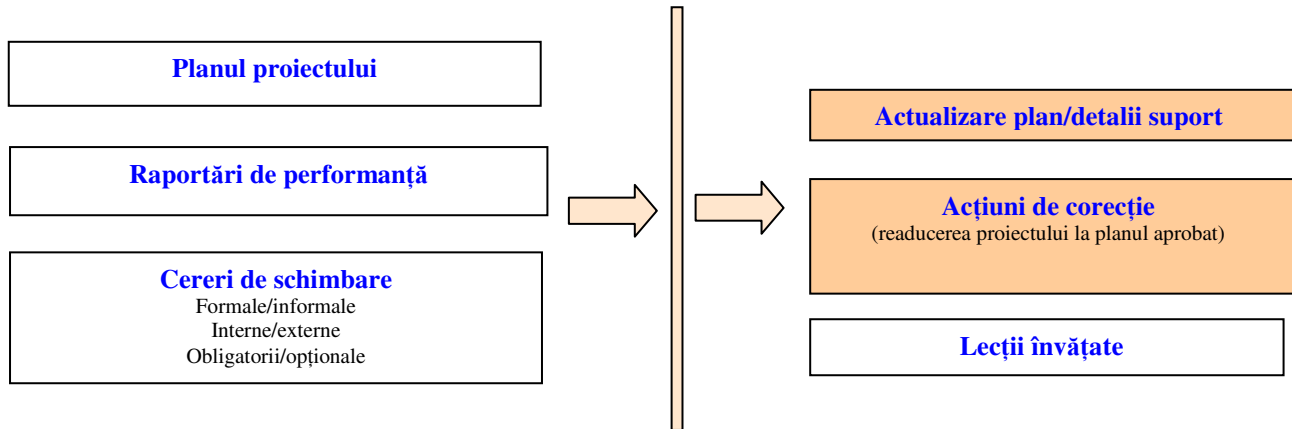
- **Pentru reușita proiectului:**

- PM - aptitudini de comunicare, echipa – expertiza tehnică necesară
- Întâlniri regulate pentru discutarea stadiului proiectului

10. 1. 3. Integrarea schimbărilor

= determină schimbările intervenite +
gestionarea schimbărilor +
!!! obține acordul părților implicate

TREBUIE SCHIMBAT CEVA? SCHIMBĂ (cu înțelepciune)!



Controlul integrat al schimbărilor solicită:

- orice schimbare referitoare la cerințele produsului este ilustrată în „scope”
- orice schimbare este corect integrată în plan (cu toate modificările necesare)
- orice schimbare este acceptată de cei implicați

Controlul schimbărilor este urmărit pe domenii:

- obiective,
- timp,
- calitate,
- costuri,
- riscuri,
- administrare contracte achiziție

Atenție: corelație cu raportarea de performanță!!

Mod de lucru:

Sistemul de control al schimbărilor = set de proceduri formale care stabilesc

cum se monitorizează și se evaluează performanțele proiectului

cum pot fi modificate documentele proiectului >> responsabili (ex: Control Change Board)

- dacă acest sistem nu există în organizație, el trebuie implementat
- pentru anumite categorii de schimbări, aprobarea este implicită (automată) – dar și aceste schimbări trebuie documentate, pentru a ilustra corect derularea proiectului

Se pot considera:

- Măsurarea performanțelor >> raportarea de performanță
- Planificare aditionala
- Managementul configurărilor - pentru o abordare sistematică
 - Se identifică și se documentează variabilele de stare (caracteristici funcționale, fizice) ale sistemului
 - Se monitorizează aceste variabile de stare: inregistrare, raportare schimbări

Recapitulare

Definiții, terminologie:

WAS, PMIS

măsurare performanțe/planificare aditională/management configurari

sistem de control al schimbărilor

Procesele managementului integrării: dezvoltarea planului proiectului, executia planului, integrarea schimbărilor

Documente

Plan proiect + detalii suport

Formular cereri de schimbare - sistem de control al schimbărilor

Formular WA