

Realizarea unui studiu de fezabilitate

Obiective:

- Vor fi recapitulate notiunile anterior discutate.

Breviar teoretic

Vezi note de curs (Capitolele 2 - 8).

Studiul de fezabilitate este un document realizat de o echipa de experti inainte de startarea unui proiect, pentru a indica dacă proiectul merită să fie inițiat si pentru a recomanda o variantă de realizare.

Studiul de fezabilitate trebuie sa fie argumentat, sa ilustreze ca verdictul si solutia propuse sunt obtinute in baza unei expertize bogate, dupa o documentare serioasa, pe baza unei analize comparative atent efectuata.

In elaborarea studiului de fezabilitate, se folosesc tehnici asemenatoare celor utilizate in dezvoltarea planului unui proiect deja initiat, cu diferenta ca studiul de fezabilitate nu ofera un plan detaliat al proiectului, ci mai mult creioneaza o viziune. In plus, studiul de fezabilitate este, de obicei, realizat in cazul unor proiecte novatoare sau de amploare, de aici si dificultatea de a gasi solutii adecvate si de a compara alternativele posibile de lucru.

Aceasta inseamna ca primul pas in elaborarea studiului de fezabilitate este intelegerea corecta rezultatelor dorite pe proiectul pentru care studiul de fezabilitate este comandat.

Studiul nu trebuie elaborat pornind de la idei preconcepute, solutiile/verdictul trebuie analizate din puncte de vedere diferite.

Solutiile propuse trebuie sa fie potrivite pentru organizatia respectiva.

Un studiu de fezabilitate de calitate nu poate fi elaborat prin munca individuala, ci presupune consultarea cu specialisti si cu cei implicati in proiect.

Nu exista o structura standardizata pentru un studiu de fezabilitate. O eventuala **varianta de organizare a acestui document** este sugerata mai jos:

Nume proiect

Obiective

Motivație

Rezumat

- descriere sumară a produsului/serviciului
- descriere generală a soluției propuse
- descriere generală a planului de implementare propus

Detalii privind soluția propusă

- analiza SWOT
- cine mai face același lucru?
- comparația cu alte soluții, avantaje+dezavantaje

- dacă sunt achiziții: observații despre furnizor (portofoliu, suport integrare)
- tehnologii folosite: compatibilitate cu hard/software companie, necesitate training
- norme, standarde recomandate
- integrarea cu alte proiecte/operații ale companiei
- riscuri posibile: identificare, analiza calitativa/cantitativă, planuri generale de răspuns

Impactul proiectului

- influențe pozitive + negative asupra organizației
- ce schimbări impune în organizație (oprire temporară a activității, etc)

Costuri

- categorii de costuri + estimări

Atenție la:

- costurile de achiziție - instalare (cost/ore muncă) + taxe lunare pentru consultanță/întreținere
- costuri consultanță, training
- analiză cost/beneficiu (ROI, „payback period”)

Recomandări

Surse de documentare

Mod de lucru:

Pentru una din aplicatiile prezentate, se va realiza un studiu de fezabilitate care sa sustina inceperea/neinceperea proiectului – document word si ppt (pentru o prezentarea de 15 min in fata managerilor top ai companiei).